



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

## 2° Circolo Didattico "Giancarlo Siani"

Via Tagliamonte, 13 – 80058 Torre Annunziata (NA) - TEL/FAX 081 8611360  
C.F. 82008530634 C.M. NAEE189007 Codice Univoco UFV7AU

Prot. 0001947

Torre Annunziata, 24/05/2023

Ai sigg. Docenti  
Al dsga  
Al sito Web

### ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/23

Con l'approssimarsi del termine delle lezioni, si ritiene opportuno ricordare alle SS.LL. gli adempimenti necessari all'ordinata conclusione dell'a.s. 2022/23.

### SCUOLA DELL'INFANZIA

Le attività didattiche avranno termine il **30 giugno 2023**

#### I DOCUMENTI DA CONSEGNARE

- Schede valutazione alunni in uscita (**da consegnare presso l'Ufficio di Presidenza entro il 15 giugno 2023**)
- Entro lo stesso termine i referenti consegneranno i registri dei permessi con indicazione dei recuperi effettuali.

#### **Richiesta delle ferie entro il 05/06/2023 all'Ufficio del personale**

(32 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo, secondo il modello appositamente predisposto scaricabile dal sito web nella sezione modulistica-docenti.

Coloro che abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

La domanda di ferie va inoltrata preferibilmente all'indirizzo [naee189007@istruzione.it](mailto:naee189007@istruzione.it) o in alternativa all'Ufficio del personale.

**I collaboratori del Ds e i referenti di plesso presenteranno la domanda di ferie dopo aver concordato con la dirigenza eventuali periodi di sostituzioni del DS**

#### CONTROLLO DOCUMENTI:

**29 giugno 2023**

##### Scuola Infanzia

- Relazione finale sull'andamento della sezione dal punto di vista didattico e comportamentale.
- Registro dei verbali dei consigli di intersezione (VERIFICA A CURA DEL COORDINATORE DI INTERSEZIONE)
- Registro delle firme

Dalle ore 8.30 alle ore 10.30 in ordine alfabetico a cura dei Referenti Infanzia e II Collaboratore DS.

### SCUOLA PRIMARIA

#### 1) TERMINE DELLE LEZIONI

Le attività didattiche avranno termine **09 Giugno 2023**

### **Richiesta delle ferie entro il 05/06/2023 all'Ufficio del personale**

(32 giorni lavorativi meno i giorni goduti nel corso dell'anno scolastico) e delle quattro giornate di riposo con l'indicazione del recapito estivo, secondo il modello appositamente predisposto scaricabile dal sito web nella sezione modulistica-docenti.

Coloro che abbiano fruito di giorni di ferie nel corso dell'anno scolastico corrente, dovranno sottrarre tali giorni a quelli spettanti.

La domanda di Ferie va inoltrata preferibilmente all'indirizzo [naee189007@istruzione.it](mailto:naee189007@istruzione.it) o in alternativa all'Ufficio del personale.

I collaboratori del Ds e i referenti di plesso presenteranno la domanda di ferie dopo aver concordato con la dirigenza eventuali periodi di sostituzioni del DS

## **2) SCRUTINI**

Gli scrutini si terranno, salva diversa disposizione successivamente comunicata, nei giorni 09-13/06/2023

**Le proposte di valutazione andranno inserite entro e non oltre il 8 giugno 2023.**

**Entro tale data dovranno pervenire anche le relazioni elaborate dal docente di sostegno relative agli alunni con disabilità**

Consigli di Classe si svolgeranno in presenza, nelle aule e con gli orari indicati nel calendario degli scrutini allegati alla presente (**ALLEGATO A**).

- **Si ricorda che allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti operanti nella classe scrutinata.** I docenti di sostegno partecipano alla valutazione degli alunni di tutta la classe. Nel caso di più docenti di sostegno che seguono lo stesso alunno, la valutazione sarà congiunta, ossia tramite l'espressione di un unico giudizio.
- La valutazione degli apprendimenti e del comportamento è condotta con riferimento ai criteri di valutazione così come elaborati dal collegio sulla base O.M. n.172 del 04/12/2020
- La data sui documenti di valutazione e il verbale deve corrispondere al giorno dello scrutinio. Sul registro e gli altri atti la data sarà quella del termine delle lezioni il 09/06/2023.

Entro lo stesso termine, unitamente alle proposte di valutazione, i docenti del Consiglio di classe predisporranno un'ipotesi di P AI – Piano di Apprendimento Individualizzato, per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di valutazioni non sufficiente (giudizio **“In via di prima acquisizione”**), tranne che nel passaggio alla prima classe della scuola secondaria di primo grado.

In tal caso, è buona norma che il team docente predisponga una relazione dettagliata (o eventualmente utilizzando il modello di PAI) al fine di consentire il passaggio di informazioni alla scuola di destinazione, garantendo così la continuità del percorso educativo.

All'interno del piano di apprendimento individualizzato andranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva, nonché specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento. Il piano di apprendimento individualizzato è allegato al documento di valutazione finale. Per la predisposizione del Piano di Apprendimento Individualizzato si farà riferimento al modello inserito nel registro Elettronico Axios.

## **3) INDICAZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLO SCRUTINIO**

Il docente coordinatore, prima dello scrutinio effettuerà un controllo generale sulla completezza dei dati inseriti da tutti i docenti. Inviterà i docenti completare l'inserimento dei dati, digiterà la proposta di giudizio di comportamento e il voto di educazione civica.

A conclusione delle operazioni di scrutinio i componenti del consiglio sottoscriveranno il tabellone e i verbali. Nei verbali andranno inseriti i nominativi di tutti gli alunni ammessi alla classe successiva.

#### **4) DOCUMENTAZIONE FINALE, CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, CONSEGNA DOCUMENTO DI VALUTAZIONE/COLLOQUIO CON LE FAMIGLIE**

In sede di scrutinio finale, i docenti delle classi V di Scuola Primaria, secondo quanto previsto dal DM n. 742/2017 provvederanno alla compilazione **della certificazione delle competenze.**

La certificazione delle competenze avverrà secondo una valutazione complessiva in ordine alla capacità di utilizzare i saperi acquisiti per affrontare compiti e problemi, complessi e nuovi, reali o simulati.

**Le Pagelle e le certificazioni delle competenze saranno visibili alle famiglie dal 23/06/2023**

#### **5) DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI SVOLTI/ATTIVITA' AGGIUNTIVE**

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento sono tenuti a consegnare entro e non oltre il 23.06.2023 la documentazione comprovante l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso.

La documentazione – utile anche ai fini della liquidazione dei compensi – è costituita dalla relazione e da un: timesheet con rendicontazione dell'attività svolta e con indicazione di giorni/ore/attività (nel limite della quota oraria assegnata in sede di contrattazione integrativa) **(MODELLO B ALLEGATO ALLA PRESENTE)** La redazione dei modelli va fatta in modo completo e scrupoloso poiché sono utili elementi documentali sia per gli aspetti amministrativo-contabili che per gli aspetti professionali in quanto potranno supportare la riprogettazione e l'implementazione delle attività.

#### **6) ANNO DI PROVA E COMITATO DI VALUTAZIONE**

I docenti neo- assunti consegneranno entro il 9 giugno 2023 giugno l'istruttoria predisposta, nello stesso termine i docenti Tutor consegneranno la relazione da presentare al comitato di valutazione. Il comitato di valutazione è convocato per il giorno 28 giugno 2023 alle ore 10.00

#### **7) ATTIVITA' DI PREPARAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

In preparazione dell'avvio dell'anno scolastico 2023/24, per le attività di continuità e al fine della formazione delle classi, i docenti delle classi finali ed iniziali si riuniranno secondo il seguente calendario:

Docenti Scuola dell'Infanzia:

GIORNI	ORARIO	MODALITÀ
12,14, 16, giugno 2023	9.00 – 12.00	Intersezione e team classi quinte uscenti per la formazione delle classi prime a.s. 2021-22
Dal 19 al 22 giugno 2023	9.00 – 12.30	Intersezione per formazione sezioni scuola dell'infanzia

**Docenti classi V Scuola Primaria:**

<b>GIORNI</b>	<b>ORARIO</b>	<b>MODALITÀ</b>
Data da Definire	9.30 – 11.30	Continuità scuola Secondaria di primo grado

**6. IMPEGNI COMUNI E CALENDARIO COMMISSIONI**

Per le date in cui non sono calendarizzati impegni differenti:

- **Tutti i docenti:** Lettura e condivisione dei documenti fondamentali dell'ISA (RAV- PTOF) Programmazione attività propedeutiche all'avvio del prossimo a.s. Proposte Progetti a.s. 2023/24

-Attività prodromiche alla revisione del RAV.

**FS AREA 1** Revisione del RAV- REVISIONE PTOF- PROGETTI a.s. 2023-24

**FS AREA 2** Cronoprogramma, organizzazione e supervisione del progetto. Elenchi per la formazione delle classi

**Docenti di sostegno- FS AREA 3:** PAI a.s. 2023-24 –Analisi dei materiali per le prove MT-Studio per elaborazione Protocollo di Inclusione alunni BES .

**Docenti- FS AREA IV e TEAM DIGITALE :** disponibilità ai docenti che necessitino di supporto o chiarimenti nell'uso delle tecnologie.

**7) ALTRI ADEMPIMENTI**

Entro il giorno 26/06/2023 i Sigg. docenti provvederanno alla restituzione di eventuali dispositivi tecnologici o materiali scolastici in uso, e avranno cura di provvedere alla sistemazione degli armadietti e delle aule.

**8) PROGETTO FORMAZIONE CLASSI PRIMA** primaria.

Dal 13/06/2023 al 20/06/2023

**9) PROGETTO FORMAZIONE SEZIONI INFANZIA**

Dal 13/06/2023 al 20/06/2023

**12) COLLEGIO DOCENTI**

**29/06/2023** ore 10.00.

Il seguente calendario degli impegni potrebbe subire modifiche per motivi sopravvenuti.

Ringrazio i Docenti per la diligenza, l'impegno e la collaborazione con cui vorranno adempiere ai suddetti compiti, importanti non soltanto perché richiesti dalla normativa, ma perché momenti di indispensabile e doverosa verifica del lavoro svolto individualmente e collegialmente.

A tutti auguro una serena e proficua conclusione dell'anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
Dott.ssa Lucia Massimo  
*Firmato digitalmente*